

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Красногорский филиал
Факультет экономики и менеджмента

(наименование факультета)

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры экономики и финансов
Протокол от «23» августа 2016 г.
№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П Производственная практика**

Б2.П1 Научно-производственная практика

Б2.П2 Преддипломная практика

(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление проектами

направленность (профиль)

Магистр

квалификация

Заочная

форма обучения

Год набора – 2016

Красногорск, 2016 г.

Автор –составитель:

доц., к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)

Рыхтикова Н. А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы её проведения	4
2.	Планируемые результаты практики	5
3.	Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4.	Содержание практики	7
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	13
6.1.	Основная литература.....	13
6.2.	Дополнительная литература.....	13
6.3.	Нормативные правовые документы.....	14
6.4.	Интернет-ресурсы, справочные системы.....	14
6.5.	Иные рекомендуемые источники.....	14
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14
	Приложение А.....	15
	Приложение Б.....	16
	Приложение В.....	18
	Приложение Г.....	19

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями цикла «Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению «Экономика».

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения экономических проблем в конкретных производственных условиях; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках магистерской диссертации.

Производственная практика включает в себя две основные составляющие: научно-производственную и преддипломную.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- научно-исследовательская деятельность:
 - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
 - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- проектно-экономическая деятельность:
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- аналитическая деятельность:
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Целью производственной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области разработки и реализации проектов, выполнения экономического анализа отрасли и организации для принятия решений о выборе и целесообразности проектов по их развитию.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения научно-производственной работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика и управление проектами»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;

- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью выбора направления проектной деятельности;
- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли;
- разработка проекта.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- научно-исследовательская деятельность:
 - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
 - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- проектно-экономическая деятельность:
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- аналитическая деятельность:
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Научно-производственная практика:
завершается формирование компетенции ПК-9 (3-й этап) - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Преддипломная практика:
завершается формирование компетенции ОПК-3 (2-й этап) - способность принимать организационно-управленческие решения.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта¹
и профессиональным задачам

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Научно-производственная практика				
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	<p>Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения.</p> <p>Разработка системы управления рисками.</p> <p>Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками.</p>	<p>Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;</p> <p>подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	ПК-9/3	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - об источниках информации для проведения экономических расчётов; - о методиках экономических расчётов.
				<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать различные источники экономической информации.
				<p><i>Навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения экономических расчётов.
Преддипломная практика				
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	<p>Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения.</p> <p>Разработка системы управления рисками.</p> <p>Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками.</p>	<p>Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;</p> <p>подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	ОПК-3/2	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - об алгоритме разработки и принятия управленческого решения.
				<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию и формировать условия для принятия и разработки управленческих решений.
				<p><i>Навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономического обоснования организационно-управленческих решений.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2. П является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Научно-производственная и преддипломная практики в соответствии с учебным планом проводятся на 3 курсе магистратуры.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.9 «Управление проектами» (1 курс), Б1.Б2 «Микроэкономика (продвинутый уровень)» (1 курс), Б1.Б3 «Макроэкономика (продвинутый уровень)» (2 курс), Б.В.ОД.2 «Управление и организация предпринимательской деятельности» (2 курс). В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ОД.6 «Управление рисками» (1 курс); Б1.В.ДВ.6 «Корпоративные финансы» (3 курс).

Объём практики составляет:

- на третьем курсе (научно-производственная практика) – 108 часов, 3 зачётные единицы (продолжительность в неделях - 2);

- на третьем курсе (преддипломная практика) – 324 часа, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 9).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 432 часа, 12 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объём практики

Вид работы	Объём практики, час.				
	Всего	Курс			
		1	2	3 Научно-производственная практика	3 Преддипломная практика
лекционные занятия	-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-			-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	432			108	324
Промежуточная аттестация	-			-	-
	-			-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	432/12			108/3	324/9

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Количество часов
Научно-производственная практика			

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Количество часов
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	20
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	52
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	36
Преддипломная практика			
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	38
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ деятельности организации. Выявление проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода. Определение целесообразности проекта, наличия необходимых для его реализации ресурсов, планирование сроков осуществления.	138
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка проекта. Формирование расписания и календарного плана проекта. Команды проекта. Иерархической структуры работ. Бюджета проекта. Планов управления качеством, коммуникациями, изменениями и т.д. Оценка планируемых результатов проекта. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	148

5.. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обязанности магистранта-практиканта

1. Своевременно приступить к практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от преподавателя-руководителя практики от филиала

Академии индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.

3. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка филиала Академии.

4. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно.

5. Вести учет выполненной работы.

6. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет о прохождении производственной практики).

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта с оценкой (осуществляется в рамках защиты отчёта).

Итоговая оценка производственной осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Научно-производственная практика

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частно научные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.
10. Основные этапы анализа отрасли.
11. Обзор основных экономических характеристик отрасли.
12. Силы конкуренции и их влияние.
13. Анализ движущих сил конкуренции.
14. Карта стратегических групп.
15. Прогноз возможных шагов конкурентов.
16. Определение ключевых факторов успеха отрасли.
17. Оценка общей привлекательности отрасли.
18. Факторы, являющиеся движущими силами в отрасли.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления проектами. Проектный анализ.
2. Инициация проекта.
3. Планирование проекта. Планирование ресурсов проекта.
4. Управление стоимостью и финансирование проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление командой проекта.
7. Управление качеством проекта.

8. Управление закупками и контрактами проекта.
9. Контроль и завершение проекта.
10. Методы финансового управления.
11. Метод финансового анализа.
12. Метод финансового планирования.
13. Метод финансового контроля.
14. Системы финансового анализа (вертикальная, горизонтальная, сравнительная, интегральная).
15. Методы финансового планирования (балансовый, программно-целевой, математический, нормативный).
16. Нормативные документы методологии планирования.
17. Технология планирования.
18. Задачи, объект, виды финансового контроля.
19. Методы финансового контроля (ревизия, тематические проверки, обследования).
20. Цели финансового контроля.

Формы отчётов по научно-производственной и преддипломной практикам представлены в приложениях А, Б, В, Г.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы

			Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	6 (4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания формирования отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%

Методические материалы

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты прохождения практики.

Защита отчёта является заключительным этапом процесса формирования компетенций магистранта при прохождении практики или её части и имеет целью проверку и оценку знаний магистранта по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки отчёта по результатам самостоятельной работы магистранта ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

– в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

– путём самоанализа достигнутого уровня понимания рассматриваемых вопросов.

По практике предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами деятельности магистранта с целью получения первичной информации о ходе прохождения практики);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки отчёта, а также защита отчёта).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения магистрантом запланированных видов деятельности по практике являются показателем того, как магистрант работал в течение семестра.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практики преподаватель даёт комплексную оценку деятельности магистранта.

Высокую оценку получают магистранты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план прохождения практики и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали ИТ-технологии, электронные ресурсы, литературу. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемых вопросов с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки магистранта и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме защиты отчёта (зачёта с оценкой).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература²

1. Борисова И.В. Цифровые методы обработки информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45061>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12808>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу "Компьютерные методы проектирования" [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12807>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс]/ Павлов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6547>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14619>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Катаргин Н.В. Динамические процессы, энтропия и информация в природных и социально-экономических системах [Электронный ресурс]/ Катаргин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

² Литература имеется в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
8. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

Периодические издания³

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

7. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Научно-производственная практика

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

³ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Образец оформления титульного листа

(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Красногорский филиал РАНХиГС

г. Красногорск

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление проектами»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-производственной) практики

(Ф.И.О. студента)

__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Примерная форма заполнения отчета о производственной (научно-производственной) практике магистранта.

Отчетный период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
 ФИО магистранта _____
 Направление/профиль _____
 Курс _____
 ФИО руководителя _____
 Должность руководителя _____
 Кафедра _____

Содержание научно-производственной практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), 4%

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы ⁴

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы ⁵

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

⁴ Данные за три последних года

⁵ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

⁶ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору (российский и зарубежные)	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей развития отрасли

5. Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы в рамках развития отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Заключение руководителя практики от ФГБОУ ВПО РАНХиГС (Красногорский филиал)

Звание, должность

Подпись

Фамилия И.О.

Образец оформления титульного листа

(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Красногорский филиал РАНХиГС

г. Красногорск

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление проектами»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О. студента)

__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Примерная форма заполнения отчета о производственной (преддипломной) практике магистранта.

Отчетный период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
 ФИО магистранта _____
 Направление/профиль _____
 Курс _____
 ФИО руководителя _____
 Должность руководителя _____
 Кафедра _____

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика проекта.

Наименование проекта	Цель проекта	Задачи реализации проекта	Обоснование целесообразности проекта

2. Описание иерархической структуры работ проекта

Номер и вид работы	Планируемая продолжительность работы	Взаимосвязь работы с другими видами работ

3. Формирование команды проекта.

Сотрудник команды проекта	Структурное подразделение	Обязанности сотрудника

4. Планируемые финансовые потоки по проекту

Затраты по проекту (по годам)	Доходы по проекту (по годам)	Возможные отклонения по доходам и расходам

Расчёт показателей планируемой эффективности проекта.

5. Описание основных функциональных областей проекта.

Наименование функциональной области	Методы, планируемые к использованию в рамках	Показатели, планируемые к использованию в рамках

проекта	функциональной области	функциональной области

Заключение руководителя практики от ФГБОУ ВПО РАНХиГС (Красногорский филиал)

Звание, должность

Подпись

Фамилия И.О.